



PLANO DIRETOR MUNICIPAL GOIOERÊ - PR PLANO DE TRABALHO

15 DEZEMBRO de 2017



SUMÁRIO

Nº	ITEM	Página
1	Apresentação	03
2	Métodos e técnicas de elaboração do Plano Diretor.....	04
3	1º Fase - Plano de Trabalho e outros procedimentos.....	06
	Ação 1- Treinamento para a Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.....	06
	Ação 2 - Realização da 1º Audiência Pública.....	06
4	2º Fase – Análise Temática Integrada.....	07
	Ação 1 – Leitura técnica. Elaboração da Temática Integrada.....	08
	Ação 2 – Leitura Participativa. Elaboração da Temática Integrada.	09
5	3º Fase – Diretrizes e Propostas.....	10
	Ação 1 – Elaboração das Diretrizes e Propostas.....	10
	Ação 2 – Reunião com a Equipe do Plano Diretor e o Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (C.A.R.P.D.M).	11
	Ação 3 – 2º Audiência Pública.....	11
6	4º Fase – Proposições para Legislação Básica e Processo de Planejamento e Gestão Municipal.....	12
	Ação 1 – Formulação das proposições para a Legislação.....	12
	Ação 2 – Formulação do Processo de Planejamento e gestão Municipal	13
	Ação 3 – Reunião com o C.A.R.P.D.M. proposições para a Legislação e Processo de Planejamento e Gestão Municipal	14
7	5º Fase – Plano de Ação e Investimentos.....	14
	Ação 1 – Elaboração do Plano de Ação.....	14
	Ação 2 – Reunião com o C.A.R.P.D.M.....	15
	Ação 3 – 3º Audiência Pública.....	15
	Ação 4 – Conferência Municipal.....	16
	Ação 5 – Elaboração do produto final.....	16
8	Previsões de datas para as atividades e desembolsos.....	17
9	Síntese das atividades do Plano Diretor.....	18



PLANO DE TRABALHO REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE GOIOERÊ

1 - APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho atende ao disposto no Termo de Referência, anexo ao Contrato que entre si celebraram o município de Goioerê, Estado do Paraná, e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina, FAUEL, para a Revisão do Plano Diretor de Goioerê.

Tem por objetivo detalhar o processo de revisão, nas suas diversas fases, mostrando, entre outras questões, a repartição das tarefas, os requisitos para cumprimento das tarefas, os agentes envolvidos e a metodologia a ser empregada. Com isso, possibilita o acompanhamento e o planejamento das ações e fases do trabalho, tanto para a Consultoria como para o Município e entidades fiscalizadoras.

O Plano Diretor Municipal está subdividido em 5 fases, consoante Termo de Referência; a saber:

- a) *1º fase: Plano de Trabalho*
- b) *2º fase: Análise Temática Integrada;*
- c) *3º fase: Diretrizes e Proposições;*
- d) *4º fase: Minutas para a Legislação Básica e propostas para a instauração ou aperfeiçoamento do processo de planejamento e gestão municipal;*
- e) *5º fase: Plano de Ação e Investimentos.*

Fundamentalmente, conta com os seguintes agentes executores:

- a) **Consultoria da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina – FAUEL** –, responsável pela elaboração técnica do trabalho;
- b) **Equipe Técnica do Poder Executivo Municipal**, cujo papel é fornecer os elementos instrutores do Plano, coordenar as ações internas à Administração Municipal, constituindo-se, enquanto grupo técnico, em ponto avançado de discussão dos problemas locais e propositores de soluções aos problemas levantados. Durante o processo de Revisão do Plano Diretor seus componentes serão orientados, pela Consultoria, para desenvolvimento de seu papel. Tem à frente dos trabalhos um coordenador com a responsabilidade de ordenar as diferentes ações e agentes executores. As atribuições e responsabilidades a Equipe Técnica Municipal são:
 - Assegurar a construção do processo de Revisão do Plano Diretor de Goioerê de acordo com os fins propostos no Termo de Referência, disponibilizando à Consultoria, mapas atualizados, dados, informações e apoio logístico (equipamentos audiovisuais tais como projetores multimídia, entre outros);
 - Aprovar, propor alterações e/ou complementações nos documentos entregues pela Consultoria ao longo das diversas etapas do processo, subsidiando o faturamento e o pagamento da parcela a que tem direito a FAUEL;



- Dar conhecimento aos demais gestores da administração municipal a respeito do processo de Revisão do Plano Diretor de Goioerê;
- Convocar a participação de outras secretarias ou órgãos do poder público e/ou convidar agentes representantes da sociedade civil para subsidiar a elaboração do relatório de avaliação;
- Mediar e fazer a interlocução entre o poder executivo municipal e a Consultoria durante o processo;
- Coordenar o processo de participação da sociedade civil na Revisão do Plano Diretor de Goioerê;
- Tornar público o processo de Revisão do Plano Diretor, instrumentalizando os meios de comunicação com informações.

c) **Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (C.A.R.P.D.M.)**. Será composta pelos integrantes do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e por membros da sociedade civil, escolhidos na 1º Audiência Pública, por livre e espontânea manifestação de sua vontade.

d) Esta Comissão, juntamente com a Equipe Técnica Municipal, acompanhará e opinará nas diferentes fases do processo de elaboração da Revisão do Plano Diretor de Goioerê. Terá como atribuições:

- a) Acompanhar as audiências públicas, em todas as fases do processo;
- b) Contribuir na construção coletiva da Revisão do Plano Diretor de Goioerê;
- c) Cumprir as prerrogativas estabelecidas pelo Estatuto da Cidade no que diz respeito à participação da sociedade e construção de um Plano Diretor democrático;
- d) Auxiliar na mobilização da sociedade durante o processo de construção participativa da Revisão do Plano Diretor de Goioerê.

2 - MÉTODOS E TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR.

A metodologia empregada garante:

- a) Treinamento da Equipe Técnica Municipal e Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor;
- A promoção de debates entre os técnicos dos diversos departamentos municipais e também destes com técnicos das esferas estadual e federal, nos casos de situações específicas;
- b) A promoção de reuniões temáticas, audiências públicas e debates com a participação de representantes de todos os segmentos da sociedade civil;
 - c) A publicidade quanto aos documentos e informações produzidos;
 - d) O acesso de qualquer interessado aos documentos e informações sendo que os processos de comunicação com a sociedade, tais como disponibilização de dados, audiências, reuniões, conferência, colocação e/ou convocações por qualquer tipo de mídia, serão fornecidos pela Prefeitura Municipal.

Para tanto, será necessária:

- a) Treinamento da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal e da Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal, (C.A.R.P.D.M.) proporcionado pela Consultoria;
- b) Treinamento, aos técnicos municipais, sobre os procedimentos quanto à transparência das ações, disponibilidade dos estudos para consulta



- pública, divulgação e mobilização da população para os eventos decorrentes do Plano;
- c) Conhecimento da realidade local, realizada por meio de entrevistas, mapeamentos, discussões técnicas, levantamento histórico iconográfico a serem feitos com técnicos do Poder Executivo municipal e estadual;
 - d) Conhecimento da realidade local, a ser captada mediante reuniões com membros representativos da comunidade;
 - e) Formulação de diagnóstico e prognóstico a cerca das temáticas fundamentais para a formação da política de desenvolvimento do município;
 - f) Debates com a Equipe Técnica da Prefeitura Municipal, Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal e outros possíveis interessados;
 - g) Formulação de propostas de intervenção, incluindo: proposta de Plano de Ação, gerenciamento do Plano, planejamento e gestão municipal.
 - h) Apresentação e debates com a Equipe Técnica da Prefeitura Municipal, Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal e outros possíveis interessados, sobre as propostas.
 - i) Revisão da legislação do Plano Diretor;
 - j) Realização de 3 audiências públicas;
 - k) Realização da Conferência Municipal do Plano Diretor, a ser realizada após a conclusão dos trabalhos.



1º FASE – Plano de Trabalho e outros procedimentos

AÇÃO 1

Atividade – Treinamento para Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

objetivo:

- a) Treinar a equipe municipal quanto às ações a realizar e definir os papéis dos agentes partícipes da Revisão do Plano.
- b) Esclarecer questões gerais sobre a Revisão do Plano Diretor e Termo de Referência.
- c) Designar um Coordenador Local do Plano Diretor.
- d) Apresentar e aprovar o Plano de Trabalho para o Plano Diretor.

Participes:

- a) Membros da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal
- b) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.

Local: Prefeitura Municipal.

Assuntos:

- a) Embasamento técnico-administrativo-legal do Plano Diretor. Caso necessário, esclarecimento sobre a Política Urbana na Constituição Federal e Estadual e Lei Orgânica. Estatuto da Cidade. Termo de Referência. Plano de Trabalho. Estrutura da Revisão do Plano Diretor. Temáticas. Diretrizes. Legislação. Gestão Municipal. Plano de Ação. Formulação de Indicadores Sociais. Implementação do Plano.
- b) Organização dos trabalhos e fluxos administrativos. Cronograma de eventos. Conjunto de informações que serão necessárias. Produtos a serem entregues. Fluxo de notas e pagamentos. Relatórios de Trabalho. O papel da Equipe Técnica e da Comissão de Acompanhamento.
- c) Organização e funcionamento da Comissão de Acompanhamento na Revisão do Plano Diretor Municipal (C.A.R.P.D.M.).

Responsabilidades da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.

Eleição de um coordenador municipal. Listagem de contatos da Administração Municipal. Fornecimento das informações. Organização de listagem de entidades comunitárias. Agenda das Audiências Públicas. Composição das Comissões e Conselhos. Logística necessária para a reunião. Fornecimento de mapa cadastral do município e distritos (em meio digital, AUTOCAD).

AÇÃO 2

Atividade – Realização da 1º Audiência Pública.

objetivo:

- a) Esclarecimentos sobre a Revisão do Plano Diretor.
- b) Demonstrar as tarefas e definir os papéis dos agentes partícipes do Plano Diretor.



- c) Compor a C.A.R.P.D.M.
- d) Implementar o processo de planejamento local e as estratégias para a Revisão do Plano Diretor, em observação aos requisitos constitucionais e legais, respeitando as resoluções do Conselho Nacional das Cidades;
- d) Incentivar a participação comunitária na Revisão do Plano Diretor Municipal;
- e) Identificar as entidades, associações e movimentos sociais atuantes no município que queiram participar da Revisão do Plano Diretor;
- f) Sondagem inicial das necessidades e aspirações comunitárias.

Participes:

- a) Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.
- b) Coordenador Técnico da FAUEL.
- c) Comunidade

Local: a ser indicado pela Equipe Municipal.

Assuntos:

Esclarecimentos e apresentação de: Política Urbana na Constituição Federal e Estadual e Lei Orgânica. Estatuto da Cidade. Termo de Referência. A Revisão do Plano Diretor e a cidade. A Revisão do Plano Diretor e as diretrizes do governo estadual. Temáticas. Diretrizes. Legislação. Gestão Municipal. Plano de Ação e Investimentos. Formulação de Indicadores Sociais. Implementação do Plano Diretor.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Agendamento da Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária. Convocação da mídia

2º FASE – Análise Temática Integrada

Esta fase subsidiará a definição dos principais eixos estratégicos que nortearão a construção do Plano. Será realizada através de duas leituras sobre a realidade do município: **leitura técnica e leitura participativa**.

Faz parte deste diagnóstico a análise individualizada de cada informação levantada, sua inter-relação e inserção no contexto geral, permitindo uma visão ampla das deficiências e potencialidades locais.

A sistematização dos dados e as análises elaboradas nesta fase visam definir os objetivos e metas do desenvolvimento municipal para os próximos 10 anos, os quais serão alcançados com a implementação da Revisão do Plano Diretor de Goiôerê.

Para a construção do diagnóstico da realidade municipal cabe ao município fornecer base cartográfica atualizada e georreferenciada bem como produzir e disponibilizar os dados solicitados pela Consultoria.



AÇÃO 1

Atividade: Leitura técnica - Análise Temática Integrada

objetivo:

Levantar e organizar dados e informações necessárias à construção de um diagnóstico da situação atual do município.

A atividade será executada pela Equipe Técnica Municipal sob a coordenação da Consultoria. Nesta leitura, serão atualizados, avaliados e espacializados em mapas correspondentes, os seguintes temas:

- a) Características do meio físico;
- b) Identificação de tendências socioespaciais;
- c) Identificação da tendência econômica;
- d) Caracterização e tendência do uso do solo e da estrutura fundiária;
- e) Situação e tendência da infraestrutura, dos serviços e equipamentos públicos;
- f) Análise da legislação urbanística, físico-territorial e dos aspectos institucionais

Participes:

- a) Equipe Técnica da Prefeitura Municipal
- b) Coordenador da FAUEL

Levantamento de dados:

a) ASPECTOS REGIONAIS

Levantamento de informações e análise dos seguintes aspectos:

- Vocação e potencial estratégico dentro da região
- Principais fatores que concorrem para o desenvolvimento municipal.
-  rea de influência e rela es com municípios vizinhos
- Aspectos: ambientais, infraestruturas, sócio-econ micos, demográficos.

b) ASPECTOS AMBIENTAIS

- Levantamento de informa es e análise dos seguintes aspectos:
clima, geomorfologia, condicionantes geotécnicos, declividades, drenagem natural, recursos hídricos, arboriza o de vias e praças, áreas de preserva o (parques, bosques, particulares ou públicas existentes). ICMS ambiental.

c) ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS

- Levantamento de informa es e análise dos seguintes aspectos:
composi o demográfica, taxa de crescimento, evolu o, densidade, migra o, oferta de emprego, renda, perfil produtivo (agropecuária, comércio, serviços, indústria)

d) ASPECTOS SOCIOESPACIAIS

- Levantamento de informa es e análise dos seguintes aspectos:
evolu o da área loteada
uso e ocupa o do solo urbano
demanda por solo urbano
tipologia habitacional e demanda
identifica o das áreas de ocupa o irregular e clandestina



densidade demográfica
Sistema Viário
conjuntos habitacionais

e) ASPECTOS DE SANEAMENTO, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

- Levantamento de informações e análise dos seguintes aspectos:
Saneamento ambiental, compreendendo abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem de águas pluviais e resíduos sólidos; transporte coletivo e trânsito; pavimentação de vias, abastecimento de energia elétrica e iluminação pública; equipamentos urbanos (saúde, educação, assistência social, cultura, esporte e recreação e serviços funerários).

f) ASPECTOS INSTITUCIONAIS

- a) Caracterização das unidades administrativas de governo
- b) Legislação existente (Lei Orgânica, Plano Diretor, Zoneamento do Uso e da Ocupação do Solo Urbano, Perímetro Urbano, Parcelamento do Solo Urbano, Sistema Viário, Código de Obras, Código de Posturas, Procedimentos Administrativos)
- c) Adequação da legislação existente a outros instrumentos jurídicos em âmbito federal e estadual
- d) Finanças Municipais
- e) Sistema de Informações Municipais.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Agendamento de reuniões. Fornecimento de dados

Produto:

- a) texto descritivo e analítico acompanhados de tabelas e gráficos explicativos demonstrando o diagnóstico da realidade municipal e a análise das tendências do cenário atual.
- b) mapas temáticos da sede urbana e do distrito referentes a: evolução urbana, uso e ocupação do solo urbano, densidade demográfica, sistema viário, abastecimento de água potável, coleta e tratamento de esgotos sanitários, pavimentação de vias urbanas, drenagem de águas pluviais, abastecimento de energia elétrica, iluminação de vias, transporte coletivo, recreação, esporte, coleta de lixo, arborização de vias, reservas florestais.

Observação: incluem-se os dados de Jaracatiá

AÇÃO 2

Atividade: Leitura Participativa:- Análise Temática Integrada

objetivo:

Levantar, organizar e mapear as demandas coletivas dos diferentes grupos sociais, levando em conta as escalas dos bairros e localidades urbanas e rurais do município. Será executada pela Equipe Técnica Municipal sob a coordenação da Consultoria. Esta etapa se realizará por meio de reuniões e audiências públicas.



Participes:

- a) Equipe Técnica Municipal.
- b) Coordenador – FAUEL – nas audiências públicas.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Realizar reuniões com setores organizados da sociedade.

Produto:

- a) Atas das reuniões realizadas
- b) Listagem de demandas e problemas apontados pelas entidades representativas da sociedade.

3º FASE – Diretrizes e Proposições

AÇÃO 1

Atividade: Elaboração das Diretrizes e Proposições.

Objetivo:

Indicar horizontes e alternativas (espaciais, ambientais, socioeconômicas, administrativas e financeiras) de desenvolvimento para o município.

Assunto:

Com base na 2º fase, serão definidos eixos estratégicos que nortearão a Revisão do Plano Diretor de Goioerê, através de diretrizes e proposições pensadas para curto, médio e longo prazos, visando a transformação da realidade identificada.

Deverão constar, no mínimo, Diretrizes e Proposições para:

- a) O estabelecimento de uma Política de Desenvolvimento Urbano e Rural;
- b) O estabelecimento de uma política permanente e participativa de planejamento e gestão municipal onde constarão:
 - Adequação da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal visando a implementação e atualização permanente do Plano Diretor;
 - Organização de sistema de informações para o planejamento e gestão municipal, de forma a se produzir dados necessários, com a frequência definida, para construção dos indicadores propostos para o Plano Diretor;
 - Indicadores, no mínimo três, para o monitoramento e avaliação sistemática do nível de erro e acerto das diretrizes definidas.

Diretrizes e Proposições embasarão a realização do Zoneamento de Uso e Ocupação do Solo, definindo o uso e a ocupação do solo do município, e subsidiarão a definição das estratégias de intervenção contidas no Plano de Ação e Investimentos (PAI).

Participes:

- a) Coordenador da FAUEL.
- b) Equipe Técnica Municipal.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária.



Produto:

O produto desta fase será um documento indicando as diretrizes para as ações institucionais, socioeconômicas, ambientais, físico-territoriais, de infraestrutura e serviços públicos, consubstanciado em:

- a) mapa temático do Macrozeamento.
- b) indicação das diretrizes para a implantação de uma sistemática de planejamento na administração municipal.
- c) explicitação das diretrizes para ações espaciais, administrativas, financeiras e institucionais.

AÇÃO 2

Atividade: Reunião com o C.A.R.P.D.M.

Objetivo:

Discutir com a Comissão de Acompanhamento (C.A.R.P.D.M.) e a Equipe Técnica Municipal as propostas e diretrizes da Revisão do Plano Diretor.

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.
- c) Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (C.A.R.P.D.M.).

Local: A ser indicado pela Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária. Discussão das proposições.

Produto:

Definição das Diretrizes e Proposições.

AÇÃO 3

Atividade: 2º Audiência Pública

Objetivo:

- a) Apresentação da síntese do diagnóstico da realidade municipal, baseando-se na Análise Temática Integrada;
- b) Apresentação dos cenários construídos com base nas diretrizes e propostas da Revisão do Plano Diretor de Goioerê, de acordo com o produto da Fase – Diretrizes e Proposições;
- c) Propiciar à Sociedade Civil fórum para que possa contribuir com sugestões para o aprimoramento das sínteses apresentadas.

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.



- c) Comissão de Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (C.A.R.P.D.M.).
- d) Comunidade organizada.

Local: a ser indicado pela Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal
Agendamento de Audiência. Convocação dos partícipes. Difusão na mídia local, Logística necessária.

Produto:
Diretrizes e propostas aprovadas pela comunidade.

4º FASE – PROPOSIÇÕES PARA LEGISLAÇÃO BÁSICA E PROCESSO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO MUNICIPAL

AÇÃO 1

Atividade: Formulação das proposições para a Legislação Básica

Objetivo:
dar consistência jurídica à Revisão do Plano Diretor.

Participes:
a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
b) Equipe Técnica Municipal.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal
Agendamento de Reuniões. Convocação dos partícipes. Logística necessária. Discussão das proposições.

Produto:

- a) **Anteprojeto de Lei da Revisão do Plano Diretor de Goioerê**, onde são estabelecidas as diretrizes gerais do Plano, incluindo:
 - *Macrozoneamento* (Organização Espacial), articulada à inserção ambiental englobando o uso, o parcelamento e a ocupação do território, a infraestrutura e os equipamentos sociais;
 - *Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Municipal*, definindo os instrumentos que auxiliarão o Poder Municipal na tarefa de planejar e gerenciar o desenvolvimento;
 - *Sistema de acompanhamento e controle do plano*.
- b) **Anteprojeto de Lei do Perímetro Urbano do distrito sede** delimitando as áreas urbanas e de expansão urbana do município; ou seja, onde o Município irá prover os espaços de equipamentos e serviços, bem como exercer o seu poder de polícia e de tributação municipal.
Para fins de elaboração do Anteprojeto de Perímetro Urbano cabe ao município indicar a existência de trechos com restrição à urbanização e trechos sujeitos a controle especial em função de ameaça de desastres naturais, se houver.
- c) **Anteprojeto da Revisão da Lei de Parcelamento do Solo Urbano**. Define os procedimentos relacionados com os loteamentos, desmembramentos e



remembramentos de lotes urbanos e demais requisitos urbanísticos: tamanho mínimo dos lotes, a infraestrutura que o loteador deverá implantar bem como o prazo estabelecido para tal, a parcela que deve ser doada ao poder público com a definição de seu uso (assegurando ao município a escolha das áreas mais adequadas), a definição das áreas prioritárias e das áreas impróprias ao parcelamento, proposição de áreas para loteamentos populares (Zonas Especiais de Interesse Social – ZEIS) e outros requisitos em função da peculiaridade local. Ressalte-se que a Lei de Parcelamento do Solo Urbano observará a Lei Federal nº 6.766/79, alterada pela Lei Federal nº 9.785/99, e pela Lei Federal nº 10.932/04.

- d) Anteprojeto da Revisão da Lei de Uso e Ocupação do Solo Urbano**, indicando a divisão do território do município em zonas e áreas, observando a distribuição da população nessas zonas em função da infraestrutura existente e das condicionantes ambientais.
- e) Anteprojeto de Lei da Revisão do Código de Edificações e Obras** regulamentando as normas edilícias no município.
- f) Anteprojeto de Lei da Revisão do Sistema Viário**, hierarquizando e dimensionando as vias públicas, bem como as diretrizes viárias para os novos parcelamentos.
- g) Anteprojeto de Lei da Revisão do Código de Posturas**, regulamentando o Poder de Polícia do Município sobre temáticas afetas às posturas municipais.
- h) Anteprojeto de Leis específicas** para utilização dos instrumentos previstos na Lei Federal nº 10.257/01 – Estatuto da Cidade –, e outras que se mostrarem necessárias para implementação das propostas previstas na Revisão do Plano Diretor de Goioerê

Serão consideradas nessas leis as recomendações de órgãos e instituições, federais, estaduais e municipais que tenham atuação no território municipal tais como: EMATER, CEDEC, SANEPAR, IAP, DER-PR e COPEL.

AÇÃO 2

Atividade: Formulação do Processo de Planejamento e Gestão Municipal.

Objetivo:

organizar um conjunto de medidas que possam garantir tanto a implantação da Revisão do Plano Diretor e quanto o processo institucional de planejamento na Administração Municipal.

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica Municipal.

Responsabilidade da Equipe Técnica Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária.
Discussão das propostas

Produto:

- a) Indicadores de avaliação anual de desempenho, tendo em vista os objetivos propostos na Revisão do Plano Diretor.



- b) Indicação do processo de planejamento e gestão e adequação da estrutura organizacional da Administração Municipal tendo em vista a implementação do Plano Diretor.

AÇÃO 3

Atividade: Reunião com o C.A.R.P.D.M. - proposições para a Legislação e Processo de Planejamento e Gestão Municipal

objetivo:

Discutir a consistência jurídica e a implantação do processo de planejamento e gestão municipal com o C.A.R.P.D.M..

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica.
- c) C.A.R.P.D.M.

Responsabilidade da Equipe Técnica Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária.

Produto:

Proposta de Legislação revisada e medidas de planejamento a serem implantadas.

5º FASE – PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS

AÇÃO 1

Atividade: Elaboração do Plano de Ação e Investimentos

O Plano de Ação e Investimentos Indica as ações e os projetos prioritários, tendo em vista a implementação da Revisão do Plano Diretor de Goioerê, e apresenta a hierarquização dos investimentos públicos municipais, segundo setores. Nele serão apresentadas as estimativas de custo em infraestrutura, equipamentos comunitários e ações institucionais para os próximos cinco anos, em compatibilidade com a capacidade de investimento do município, incluídas a previsão de capacidade de endividamento municipal e outras fontes de recurso.

Objetivo:

- a) organizar um conjunto de medidas e investimentos públicos que possam atingir os objetivos propostos pelo Plano.
- b) Subsidiar a realização dos Orçamentos Anuais e Plurianuais de Investimentos.

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Responsabilidade da Equipe Técnica Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária.
Discussão das proposições.

Produto:

Documento contendo:



- as ações e investimentos prioritários
- a hierarquia dos investimentos municipais (infraestrutura, equipamentos urbanos, ações institucionais, outros equipamentos).
- a capacidade da Administração Municipal em promover os investimentos programados.

AÇÃO 2

Atividade: Reunião com o C.A.R.P.D.M. – Plano de Ação e Investimentos

Objetivo:

Discutir o Plano de Ação com o C.A.R.P.D.M .

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica.
- c) C.A.R.P.D.M.

Responsabilidade da Equipe Técnica Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária. Discussão do Plano de Ação.

Produto:

Proposta do Plano de Ação e Investimento a ser implantado.

AÇÃO 3

Atividade: 3º Audiência Pública - Plano de Ação e Investimentos

Objetivo:

- a) Apreciar as Proposições para a Legislação Básica;
- b) Discutir e aprovar das ações, dos projetos prioritários e dos investimentos públicos municipais necessários à implementação da Revisão do Plano Diretor de Goioerê, baseado no produto da Fase – Plano de Ação e Investimentos;
- c) Avaliação dos Produtos Finais da Revisão do Plano Diretor de Goioerê.

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL
- b) Equipe Técnica da Prefeitura Municipal
- c) Comissão de Acompanhamento na Revisão do Plano Diretor Municipal (C.A.R.P.D.M.)
- d) Comunidade.

Local: a ser indicado pela Equipe Técnica da Prefeitura Municipal.

Responsabilidade da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

Agendamento de Reunião. Convocação dos participes. Logística necessária.

Produto:

Plano de Ação e Legislação Básica revisados.



AÇÃO 4

Atividade: Conferência Municipal sobre Revisão do Plano Diretor

Sob a coordenação do Município e com a participação da Consultoria, após a conclusão das fases e da realização da última Audiência Pública, será realizada uma Conferência Municipal.

objetivo:

- a) Discutir e aprovar a Revisão do Plano Diretor.
- b) Garantir a instauração de um processo permanente de planejamento com a submissão do Plano Diretor revisado.

Participes:

- a) Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.
- b) Equipe Técnica.

Produto:

Ata da aprovação da Revisão do Plano Diretor Municipal.

AÇÃO 5

Atividade: Elaboração do produto final

objetivo:

Ajustar a Revisão do Plano Diretor conforme o resultado da Conferência Municipal da Revisão do Plano Diretor Municipal

Participes:

Coordenador da Revisão do Plano Diretor indicado pela FAUEL.

Produto final:

Documentos, em 1 via encadernada, tamanho A4; 2 cópias em meio digital, em CD-ROM, contendo:

- a) A Revisão da Avaliação Temática Integrada.
- b) Revisão das Diretrizes e Proposições
- c) Revisão da Legislação básica e instrumentos relativos ao processo de planejamento e gestão municipal.
- d) Revisão do Plano de Ação e Investimentos.
- e) Relatórios sucintos das atividades, ao final de cada uma das fases, onde serão apontadas as situações e experiências enfrentadas pela Consultoria, ao longo do desenvolvimento do processo de Revisão do Plano Diretor de Goioerê.
- f) Material surgido em decorrência das Audiências Públicas

**8 - PREVISÕES DE DATAS PARA AS ATIVIDADES**

Ordem de Serviço datada de 29 de novembro de 2017

FASES	AÇÃO	ATIVIDADE	PREVISÃO
			DATA
1 30 dias	1	Plano de Trabalho	15/12/17
	2	Treinamento da Equipe Municipal/ Revisão do Plano de Trabalho	15/12/17
	1	Realização da 1ª Audiência Pública	26/01/18
2 120 dias	2	Avaliação Temática Integrada – Aspectos Regionais, Aspectos Ambientais e Aspectos Sócio-Econômicos	entrega em 05/04/18
270 dias	2	Avaliação Temática Integrada – Aspectos Sócio-espaciais, Aspectos Infraestruturais e Aspectos Institucionais	entrega em 02/08/18
3 360 dias	1	Elaboração das Diretrizes e Proposições	05/09/18
	2	Reunião com o C.A.R.P.D.M..	12/10/18
	3	2ª Audiência Pública	12/11/18
4 450 dias	1	Formulação das proposições para a Legislação	04/01/19
	2	Processo de Planejamento e Gestão Municipal	
	3	Reunião com o C.A.R.P.D.M.	15/02/19
5 540 dias	1	Elaboração do Plano de Ação	01/3/19
	2	Reunião com o C.A.R.P.D.M.	15/03/19
	3	3ª Audiência Pública	12/04/19
-----	4	Conferência Municipal	17/05/19
	5	Preparação de produtos finais	31/05/19

**9 –SÍNTESE DAS ATIVIDADES DO PLANO DIRETOR**

FASE	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES	MÉTODOS E TÉCNICAS	PRODUTO
1	PLANO TRABALHO	Elaboração do Plano Trabalho	Conciliação e organização das atividades previstas no tempo disponível para realização da Revisão do P. D.	Documento – Plano de Trabalho
		Treinamento da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal	Exposição oral	Equipe Técnica Orientada
2	Leitura Técnica - AVALIAÇÃO TEMÁTICA INTEGRADA	Treinamento da Comissão de Acompanhamento	Exposição oral. Debate interativo com o C. A. R.P.D.M.	Comissão de Acompanhamento orientada
		Realização da 1º Audiência	Exposição oral com utilização de mídia. Debate interativo com a Plenária	1º Audiência Pública realizada
		Elaboração dos Aspectos Ambientais e Regionais	Pesquisa bibliográfica e de campo. Discussão com a E.T.M.	documento – Aspectos Regionais documento – Aspectos Ambientais
		Elaboração dos Aspectos Socioeconômicos	Pesquisa bibliográfica e de campo. Discussão com a E.T.M.	documento – Aspectos Socioeconômicos
		Elaboração dos Aspectos Socioespaciais	Pesquisa bibliográfica e de campo. Discussão com a E.T.M.	documento – Aspectos Socioespaciais
		Elaboração dos Aspectos de infraestrutura e serviços públicos	Pesquisa bibliográfica e de campo. Discussão com a E.T.M.	documento – Aspectos Infraestrutura e serviços públicos
		Elaboração dos Aspectos Institucionais	Pesquisa bibliográfica e de campo. Discussão com a E.T.M.	documento – Aspectos Institucionais
	Leitura Participativa - AVALIAÇÃO TEMÁTICA INTEGRADA	Elaboração das demandas coletivas	Discussão com a comunidade e entidades coletivas	Documento contendo as demandas e propostas da comunidade



FASE	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES	MÉTODOS E TÉCNICAS	PRODUTO
3	DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES	Formulação das Diretrizes e Proposições	Discussão com a E.T.M. e o C. A. R.P.D.M.	documento – Diretrizes e Proposições
		Reunião com C.A.R.P.D.M.		
		Realização da 2ª Audiência Pública	Exposição oral com utilização de mídia. Debate interativo com a Plenária	2ª Audiência Pública realizada
4	PROPOSIÇÕES PARA LEGISLAÇÃO BÁSICA E PROCESSO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO MUNICIPAL	Formulação da Legislação Básica e Processo de Planejamento e Gestão Municipal	Formatação técnica-legal dos objetivos e diretrizes e proposições do Plano Diretor. Discussão com a E.T.M. e o C. A. R.P.D.M.	documento – Legislação Básica documento - Processo de Planejamento e Gestão Municipal
		Reunião com C.A.R.P.D.M.		
5	PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS	Elaboração do Plano de Ação e Investimentos	Formatação técnica das propostas surgidas nas discussões com a E.T.M.	documento – Plano de Ação e Investimentos
		Reunião com C.A.R.P.D.M.		
		Realização da 3ª Audiência Pública	Exposição oral com utilização de mídia. Debate interativo com a Plenária	3ª Audiência Pública realizada Documento – Plano Diretor
--	CONFERÊNCIA MUNICIPAL	Conferência Municipal sobre a Revisão do Plano Diretor	Exposição oral com utilização de mídia. Debate interativo com a Plenária	Conferência Municipal realizada
		Elaboração dos produtos finais	-----	Documentos finais

E.T.M. = Equipe Técnica da Prefeitura Municipal

C. A. R.P.D.M. = Conselho de Acompanhamento da Elaboração do Plano Diretor Municipal